



Intergovernmental  
Oceanographic  
Commission



Permanent  
Commission for the  
South Pacific



Government of  
Flanders

## 2ª Reunión del Comité Directivo del Proyecto SPINCAM

22 octubre 2009  
Lima, Perú

Informe final

### 1. APERTURA

La 2ª reunión del Comité Directivo del proyecto SPINCAM tuvo lugar el 22 de octubre de 2009, después del 1er taller Técnico Regional de SPINCAM, celebrada los días 20-21 octubre, 2009, en Lima, Perú. El representante de la COI y supervisor del proyecto, el Sr. Julian Barbière, y el Sr. Fernando Félix, Coordinador Regional del Plan de Acción de Pacífico Sudeste de la CPPS y coordinador regional SPINCAM, dieron comienzo a la reunión a las 9 am. La lista de participantes se incluye en el Anexo 1.

El Sr. Piero Villegas, representante de IMARPE actuó como presidente durante la sesión. El orden del día (Anexo 2) fue aprobado y el Sr. Barbière recordó los principales objetivos de la reunión:

- Revisar los paquetes de trabajo las actividades, productos e hitos,
- Revisar el calendario y presupuesto SPINCAM,
- Revisar los mecanismos de coordinación del proyecto incluyendo las disposiciones administrativas,
- Debatir la estrategia general del proyecto, la sostenibilidad y la asociación.

### 2. REVISIÓN DE LOS PAQUETES DE ACTIVIDADES, PRODUCTOS, HITOS Y RESPONSABILIDADES.

#### Paquete de trabajo 2: Manejo de datos e información

Se acordó iniciar el debate sobre el Paquete de Trabajo 2 para el que las actividades del calendario no se habían definido en detalle antes ya que la mayoría dependen de la realización de algunas de las actividades nacionales del paquete de trabajo 3.

Sr. Peter Pissierssens (COI / IODE), presentó este punto. Señaló que después del taller regional, este paquete tuvo que ser modificado y adaptado, y propuso los siguientes pasos para ser tomados como prioridad para WP2:

1. establecer mecanismos de coordinación nacional
2. establecer la arquitectura operativa nacional
3. inventario de los datos y la información existentes
4. minado, proceso y archivo de datos y la información
5. desarrollo del Atlas
6. lanzamiento del Atlas

La discusión de las actividades y el cronograma WP2 se llevó a cabo teniendo en cuenta la capacidad de cada país. Cada PF nacional debe definir internamente la cantidad de datos que deben ser administrados (lo cual también se refiere a la capacidad y disponibilidad del personal) y el modelo de cooperación y coordinación que va a utilizar. El Comité Directivo confirmó que la CPPS podría ser un anfitrión apropiado para el Atlas regional una vez que éste sea desarrollado. También se acordó realizar un taller regional para definir una estructura de unificada de metadatos en mayo-junio de 2010 en Guayaquil.

Una vez que los indicadores nacionales se han seleccionado, cada país tendrá que evaluar las necesidades nacionales e institucionales de fomento de la capacidad y producir un plan de formación que se financiarán con WP2. Este plan debe ser enviado a IODE en el primer trimestre de 2010 para poder comenzar la ejecución de las actividades de capacitación en gestión de datos. Cuando todos los planes de formación se hayan recibido, puede que sea necesario un reajuste en el presupuesto general y las actividades de plan de trabajo (tal como se presenta en el anexo de este informe).

#### Paquete de trabajo 3: Desarrollo de indicadores nacionales

Para el Paquete de Trabajo 3, las actividades y su secuencia se consideran aún válidas. Tuvo lugar una discusión sobre los productos finales del proyecto a desarrollar a nivel nacional, por ejemplo, el Atlas Nacional y el folleto/informe Nacional que muestre los indicadores y explique su significado en relación con el estado de los recursos costeros y la aplicación de las iniciativas de gestión costera.

Se destacó la importancia de las actividades que se deben llevar a cabo para desarrollar los indicadores nacionales y porqué éstos deben ser vistos como los principales resultados del proyecto SPINCAM. Cada país acordó un cronograma para finalizar la lista de indicadores nacionales así como la plantilla que contiene información sobre la metodología y formato.

Cada país tendrá que decidir qué instituciones serán las anfitrionas del Atlas Nacional. Se reiteró la importancia de desarrollar actividades de difusión durante todo el proyecto, no sólo al final del proyecto. En este sentido, los países expresaron su compromiso de difundir los logros y metas SPINCAM a distintos niveles (tomadores de decisiones y la sociedad). Se destacó para la próxima etapa del proyecto la necesidad de mejorar la coordinación entre los puntos focales nacionales SPINCAM y las instituciones que proporcionan los datos.

#### Paquete de trabajo 1: Coordinación del proyecto

Se actualizó la lista de los representantes y responsables de los Puntos Focales Nacionales y los Puntos Focales Nacionales técnicos:

| País     |               | PFN   | PFNT  |
|----------|---------------|---|---|
| CHILE    | INSTITUCIÓN   | <b>Ministerio de Defensa Nacional – Subsecretaría de Marina (SUBSECMAR)</b>   | <b>Comisión Nacional del Uso del Borde Costero (CNUBC)</b>  |
|          | REPRESENTANTE | Carolina Echeverría Moya<br><a href="mailto:mleon@defensa.cl">mleon@defensa.cl</a><br>Telf. 56-02-380-1380 – Ext. 318<br>Fax 56-02-3801369  | Carlos de la Maza Urrutia<br><a href="mailto:cdelamaza@defensa.cl">cdelamaza@defensa.cl</a><br>Telf. (56-322) 380-1377<br>Ext. 353,308,329<br>Fax. (56-322) 3801369   |
| COLOMBIA | INSTITUCIÓN   | <b>Ministerio de Ambiente y Vivienda y desarrollo territorial (MAVDT), a través del INVEMAR (Asesor Técnico)</b>  | <b>Centro Control de Contaminación del Pacífico (CCCP)</b>  |
|          | REPRESENTANTE | Andrea Ramirez (MAVDT)<br><a href="mailto:aramirez@minambiente.gov.co">aramirez@minambiente.gov.co</a><br>Telf. (57) 1 332-3400 Ext. 2490<br>Fax. (57) 1 332-3457   | Paula Sierra (INVEMAR)<br><a href="mailto:psierra@invemar.org.co">psierra@invemar.org.co</a><br>Telf. (57) 5 438-0808<br>Ext. 203<br>Fax. (57) 5 421-1191   |
| ECUADOR  | INSTITUCIÓN   | <b>Subsecretaria de Gestión marino costera – Ministerio de Ambiente</b>   | <b>Director de Normativa y Proyectos</b>  |
|          | REPRESENTANTE | Manfred Altamirano<br><a href="mailto:maltamirano@ambiente.gov.ec">maltamirano@ambiente.gov.ec</a><br>Telf. (5934) 2683995/683993<br>Fax. (5934) 2684576  | Chistian Rosero<br><a href="mailto:cxrosero@ambiente.gov.ec">cxrosero@ambiente.gov.ec</a><br>Telf. (5934) 2683993<br>Fax. (5934) 2684576/3293<br>Eduardo Molina<br><a href="mailto:emolina@ambiente.gov.ec">emolina@ambiente.gov.ec</a> |
| PANAMÁ   | INSTITUCIÓN   | <b>Autoridad de Recursos Acuáticos de Panamá (ARAP)</b>   | <b>Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá (ARAP)</b>   |
|          | REPRESENTANTE | Alexis Peña<br><a href="mailto:alexisp@arap.gob.pa">alexisp@arap.gob.pa</a><br>Telf. (507) 5116000<br>Fax. (507) 5116013/ 6036  | Marco Antonio Pitti<br><a href="mailto:pittigmarco@hotmail.com">pittigmarco@hotmail.com</a><br>Telf. (507) 511 6000 (507) 656 38399<br>Fax. (507) 511 6036  |
| PERÚ     | INSTITUCIÓN   | <b>Instituto del Mar del Perú (IMARPE)</b>  | <b>Instituto del Mar del Perú (IMARPE)</b>  |
|          | REPRESENTANTE | Contralmirante Héctor Soldi<br><a href="mailto:hsoldi@imarpe.gob.pe">hsoldi@imarpe.gob.pe</a> / <a href="mailto:presidencia@imarpe.gob.pe">presidencia@imarpe.gob.pe</a><br>Telf. (511) 6250842 Ext. 803<br>Fax. (511) 625-0802 | Piero Villegas<br><a href="mailto:pvillegas@imarpe.gob.pe">pvillegas@imarpe.gob.pe</a><br>Telf. (511) 6250842 Ext. 843  |

Durante el debate de las actividades se acordó tener una 3ª reunión del Comité Directivo en Colombia en octubre de 2010. El lugar y la fecha de la última reunión regional y el simposio final del proyecto están aún por definirse. Las propuestas serán solicitadas por la Secretaría antes de la 3ª Reunión del Comité Directivo.

Debido al tiempo que requerirán algunas de estas actividades, y los cambios políticos que están en curso en algunos países pueden causar retrasos en la ejecución del plan de trabajo inicial, el Comité Directivo solicitó una ampliación del proyecto sin costo para el Gobierno flamenco. El Sr. Rudy Herman, representante de Flandes, dijo que una prórroga de 6 meses se podía acordar con miras a terminar el proyecto en diciembre de 2011.

Un organigrama para el proyecto será preparado, indicando los puntos focales y el papel del IODE, ODINCARSA, CPPS y COI.

#### Paquete de trabajo 4: Indicadores Regionales

Basado en el enfoque presentado en el taller regional, todos los países acordaron que la manera más pragmática y eficaz para desarrollar un conjunto de indicadores regionales era limitarse a un pequeño número de indicadores que todos los países podrán medir utilizando la misma metodología y el formato de presentación. Se acordó un conjunto de 5 indicadores los cuales se incluirían en el Atlas Regional.

El Comité Directivo aprobó los 5 indicadores regionales seleccionados en el taller regional, además de los países responsables:

| <b>Indicador Regional</b>   | <b>Responsable</b> |
|---|--------------------|
| Áreas Marinas Protegidas  | ECUADOR            |
| Dinámica de Población   | PANAMÁ             |
| Herramientas de ordenamiento y gestión integrada de las áreas marino-costeras | CHILE              |
| Calidad del agua  | COLOMBIA           |
| Biodiversidad   | PERÚ               |

Cada uno de estos países tendrá la función de coordinar uno de estos indicadores y de facilitar el diálogo regional para completar el esquema de cada indicador. También se recordó la importancia de la comunicación con ODINCARSA / red IODE. El desarrollo de los indicadores regionales será manejado a través de la CPPS, ODINCARSA y NODC. Este proceso de desarrollo de plantillas de los 5 indicadores (que se inició en el taller regional) debe continuar y finalizar a finales de año.

Los países también fueron invitados a ayudar a poblar el sitio Web del proyecto ([www.spincamnet.net](http://www.spincamnet.net) o [www.spincamnet.org](http://www.spincamnet.org)), mediante la presentación de los informes nacionales pertinentes y documentos sobre la política de costas, los temas y la información, ya puestas a disposición del público. Esto ayudaría a construir una biblioteca electrónica sobre estos temas. Mientras tanto, se sugirió incluir más documentación desarrollada a nivel nacional e internacional relacionados con ICAM, así como enlaces a sitios Web nacionales e internacionales. Los participantes mostraron su acuerdo para promover también el sitio Web

de SPINCAM a través de los sitios Web de sus instituciones y seguir utilizando la oficina virtual (<http://spincam.basecamphq.com>) como mecanismo de comunicación interna para los participantes en el proyecto SPINCAM. Se propuso establecer nuevas conexiones con otras redes y asociaciones relacionadas con ICAM, a fin de unificar esfuerzos en la gestión costera y compartir experiencias. Los coordinadores de SPINCAM ofrecieron copias del Manual de Indicadores (“A Handbook for Measuring the Progress and Outcomes of Integrated Coastal and Ocean Management” IOC Manuals and Guides, 46) traducido al español para aquellos que lo requieran.

Durante la discusión de las actividades también se decidió que los Puntos Focales Nacionales SPINCAM informarán a sus Delegaciones Nacionales que asistirán a la reunión del Convenio de Lima para pedir que se inicie un proceso que conduzca a una nueva adición y / o revisión de la Convención de Lima o alguno de sus instrumentos para incorporar el enfoque de manejo costero integrado. El ejemplo del protocolo MIC del Convenio de Barcelona se consideró muy positivo.

El Comité Directivo determinó una serie de iniciativas internacionales que abordan la cuestión de la gestión costera / herramientas e invitó a la Secretaría de SPINCAM para establecer una cooperación técnica con los socios potenciales. Entre ellas, por ejemplo, COLAGMAR, INVERMAR, COASTMAN, y ICAN (International Coastal Atlas Network).

### 3. REVISIÓN DEL CALENDARIO Y PRESUPUESTO DE SPINCAM

Se revisó el calendario y presupuesto para todos los paquetes de trabajo. El Anexo 3 muestra un plan de trabajo global con todos los paquetes de trabajo SPINCAM. Se aprobó el presupuesto el cual se adjunta en el Anexo 4. Como resultado de todos los ajustes en las actividades del WP2, se acordó incrementar el presupuesto para este paquete.

### 4. DECISIONES DE LA SEGUNDA REUNIÓN DEL COMITÉ DIRECTIVO DE SPINCAM

Las decisiones tomadas durante la Segunda Reunión del Comité Directivo SPINCAM se resumen a continuación:

- 1) *Los 5 Indicadores regionales seleccionados durante el 1er taller técnico regional SPINCAM fueron aprobados y cada país se hizo cargo de coordinar uno de ellos:*

| <b>Indicador Regional</b>   | <b>Responsable</b> |
|---|--------------------|
| Áreas Marinas Protegidas  | ECUADOR            |
| Dinámica de Población   | PANAMÁ             |
| Herramientas de ordenamiento y gestión integrada de las áreas marino-costeras | CHILE              |
| Calidad del agua  | COLOMBIA           |
| Biodiversidad   | PERÚ               |

- 2) *Se planearon los siguientes eventos:*
- Fin de enero 2010: listado final de indicadores nacionales y metodología de los indicadores nacionales y regionales
  - Mayo-junio 2010 (Guayaquil): Nuevo taller técnico regional para concretar el formato de metadatos (WP2)
  - 2a parte octubre 2010 (Colombia): 3<sup>era</sup> reunión Comité Directivo
  - Fin 2011: Nuevo taller técnico regional para finalizar el Atlas Regional SPINCAM
  - Fin 2011: Simposio final del proyecto SPINCAM
- 3) *CPPS fue seleccionada para hospedar el futuro Atlas Regional SPINCAM. Una evaluación adicional de la capacidad técnica y financiera necesarias se relizará en la tercera reunión del Comité Directivo SPINCAM*
- 4) *La prórroga de 6 meses del proyecto fue confirmada por el representante del Gobierno de Flandes y también se discutirá en la 3<sup>a</sup> reunión del Comité Directivo. El proyecto SPINCAM se cerrará a finales de 2011.*
- 5) *Se planeará una reunión para discutir la posibilidad de presentar una nueva propuesta de proyecto para continuar el proyecto SPINCAM 2011.*
- 6) *Se presentarán propuestas a nivel nacional.*
- 7) *Se llama a considerar dentro del Convenio de Lima, con relación a SPINCAM, el respaldo político a alto nivel para evaluar la posibilidad de realizar un addendum a fin de incorporar el enfoque ICAM.*
- 8) *Aprobación de nuevo cronograma y presupuesto SPINCAM.*
- 9) *Vinculación a redes manejo integrado costero: establecimiento de acuerdos nacionales-internacionales con redes de manejo costero.*

## **5. CLAUSURA**

El Sr. Piero Villegas, representante de IMARPE, cerró la sesión a las 17:00. Dio las gracias a la COI, CPPS y al Gobierno de Flandes por su apoyo. Los representantes de CPPS y de COI agradecieron a IMARPE por su ayuda en la organización de la reunión así como a los participantes por su trabajo durante la reunión.

# **ANEXO 1**

## **LISTA DE PARTICIPANTES**

## LISTA DE PARTICIPANTES

### CHILE

Nombre : **Carlos de la Maza Urrutia**  
Institución : Subsecretaría de Marina – Min. Defensa  
Cargo : Secretario Técnico Comisión Nacional del Uso del Borde Costero (CNUBC)  
Dirección : Villavicencio 364, Piso 15, Santiago  
Teléfono : (56-2) 3801370 anexo 353, Móvil 89035159  
E-mail : [cdelamaza@defensa.cl](mailto:cdelamaza@defensa.cl)

Nombre : **Rodrigo Guijón Buschman**  
Institución : Subsecretaría de Marina  
Cargo : Profesional Asesor Oficina del Borde Costero  
Dirección : Villavicencio 364, Piso 15, Santiago  
Teléfono : (56-2) 3801380 Anexo 348  
E-mail : [rquijonb@defensa.cl](mailto:rquijonb@defensa.cl)

Nombre : **Mario Andina**  
Institución : Servicio Hidrográfico y Oceanográfico de la Armada de Chile (SHOA)  
Cargo : Jefe de Departamento  
Dirección : Errázuriz 254, Valparaíso  
Teléfono : 563 222 66512  
E-mail : [mandina@shoa.cl](mailto:mandina@shoa.cl)

### COLOMBIA

Nombre : **Paula Cristina Sierra Correa**  
Institución : Instituto Investigaciones Marinas y Costeras (INVEMAR)  
Cargo : Coordinadora, Programa Investigación Gestión Costera  
Dirección : Cerro Punta Betin – Santa Marta  
Teléfono : 575 4380808 Ext. 203  
Fax : 575 421 1191  
E-mail : [psierra@invemar.org.co](mailto:psierra@invemar.org.co)

Nombre : **Pilar Lozano Rivera**  
Institución : Instituto Investigaciones Marinas y Costeras (INVEMAR)  
Cargo : Coordinador Línea LAL - GEZ  
Dirección : Cerro Punta Betin – Santa Marta  
Teléfono : 575 4380808 Ext. 203  
Fax : 575 421 1191  
E-mail : [psierra@invemar.org.co](mailto:psierra@invemar.org.co)

Nombre : **Andrea Ramírez**  
Institución : Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial (MAVDT)  
Cargo : Asesora Dirección Ecosistemas  
Dirección : Calle 37 N° 8 – 40 Bogotá  
Teléfono : (571) 332 3400 Ext. 2490  
Fax : (571) 332 3457  
E-mail : [aramirez@minambiente.gov.co](mailto:aramirez@minambiente.gov.co)



Nombre : **Milton Gabriel Puentes Galindo**  
Institución : Dirección General Marítima – Centro Control Contaminación del Pacífico (CCCP)  
Cargo : Responsable del Área de Manejo Integrado de Zona Costera  
Dirección : Capitanía de Puerto de Tumaco – Nariño - Colombia  
Teléfono : 57 (2) 316 373 2102- 57(2)7272637 Ext. 230  
Fax : 57(2)7271180  
E-mail : [mpuentes@dimar.mil.co](mailto:mpuentes@dimar.mil.co); [milpuentes@gmail.com](mailto:milpuentes@gmail.com)

## **ECUADOR**

Nombre : **Christian Xavier Rosero Barzola**  
Institución : Ministerio del Ambiente (MAE-SGMC)  
Cargo : Director de Normativa y Proyectos  
Dirección : Guayaquil, Francisco de Orellana. Edif. De Gobierno Litoral  
Teléfono : 593 042 683 293  
Fax : 593 042 683 293  
E-mail : [cxrosero@ambiente.gov.ec](mailto:cxrosero@ambiente.gov.ec)

Nombre : **Eduardo Molina Bravo**  
Institución : Ministerio de Ambiente (MAE-SGMC)  
Cargo : Especialista en MCI y Turismo  
Dirección : Av. Francisco de Orellana y Justino Camieto  
Teléfono : (593) 4 2683293  
E-mail : [emolina@ambiente.gov.ec](mailto:emolina@ambiente.gov.ec)

Nombre : **Luis Arriaga M.**  
Institución : Eco costas  
Cargo : Consultor  
Dirección : E. Esteves 213, Guayaquil  
Teléfono : (593) 4 2350 123  
E-mail : [lariaga@gye.satnet.net](mailto:lariaga@gye.satnet.net)

Nombre : **Luis F. Morales Auz**  
Institución : Instituto Oceanográfico de la Armada (INOCAR).  
Centro Ecuatoriano de Datos Marino – Costeros CENDO  
Cargo : Jefe de CENDO  
Dirección : Av. 25 de julio, Base Naval Sur - Inocar  
Teléfono : (593) 4 – 2481300 Ext. 2004  
Fax : (593) 4 – 2485166  
E-mail : [cendo@inacor.mil.ec](mailto:cendo@inacor.mil.ec)

Nombre : **María Gabriela Pacheco Sosa**  
Institución : Dirección General de Intereses Marítimos (DIGEIM)  
Cargo : Tec. San. Ambiental  
Dirección : Av. Amazonas y Cordero Edif. FLOPEC  
Teléfono : (593) 2 2508 909  
Fax : (593) 2 2508 909 Ext. 162  
E-mail : [magapaso@hotmail.com](mailto:magapaso@hotmail.com)

## **PANAMÁ**

Nombre : **Edgardo Abdiel Muñoz**  
Institución : Centro de Ciencias del Mar y Limnología  
Cargo : Profesor / Investigador  
Dirección : Campus Octavio Méndez Pereira  
Teléfono : (507) 523 – 6351 / 6690 0656  
Fax : (507) 511 6036  
E-mail : [edgardoabdiel@yahoo.com](mailto:edgardoabdiel@yahoo.com)

Nombre : **Alexis Peña**  
Institución : Autoridad de Recursos Marítimos de Panamá (ARAP)  
Cargo : Punto Focal Nacional  
Dirección : Vía Transistmica, Ciudad de Panamá  
Teléfono : (507) 511 6000, 6841 4050  
Fax : (507) 511 6036  
E-mail : [alexisp@arap.gob.pa](mailto:alexisp@arap.gob.pa)

Nombre : **Marco Antonio Pitti Gonzáles**  
Institución : Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá (ARAP)  
Cargo : Punto Técnico Focal  
Dirección : Vía Transistmica, Ciudad de Panamá  
Teléfono : (507) 511 6000; (507) 656 38399  
Fax : (507) 511 6036  
E-mail : [pittigmarco@hotmail.com](mailto:pittigmarco@hotmail.com)

## **PERÚ**

Nombre : **Piero Villegas**  
Institución : Instituto del Mar del Perú (IMARPE)  
Cargo : Especialista-Coordinador Técnico Nacional Proyecto SPINCAM  
Dirección : Esquina Gamarra y General Valle, s/n, Chucuito, Callao  
Teléfono : (511) 6250842 ext 843  
E-mail : [pvillegas@imarpe.gob.pe](mailto:pvillegas@imarpe.gob.pe)

## **COMISIÓN OCEANOGRÁFICA INTERGUBERNAMENTAL (COI)**

Nombre : **Peter Pissierssens**  
Institución : IVE/UNESCO  
Cargo : HEAD, IOC PROJECT OFFICE FOR IODE  
Dirección : Nandelaarkaai 7/61, Bélgica  
Teléfono : + 32 59 3401 58  
Fax : + 32 59 3401 52  
E-mail : [p.pissierssens@unesco.org](mailto:p.pissierssens@unesco.org)

Nombre : **Julian Barbieri**  
Institución : COI/UNESCO  
Cargo : Administrador de tareas de Secretaría  
Dirección : 7, Place de Fontenoy, 75352 París 07 SP-France  
Teléfono :  
Fax : + 33 (0) 1 45 67 16 90  
E-mail : [J.Barbieri@unesco.org](mailto:J.Barbieri@unesco.org)

Nombre : **Rudy Hernan**  
Institución : Gobierno de Bélgica. Government of Flanders, Dept EWI  
Cargo : Representante de Bélgica. Member of Flanders UNESCO Commission  
Dirección : Knoning Albert II-iaan 35 bus 10, B-1030 Brussels, Belgium  
Teléfono : +32 2 553 60 01 – Mobile 0477 27 0313  
Fax :  
E-mail : [rudy.herman@ewi.vlaanderen.be](mailto:rudy.herman@ewi.vlaanderen.be)

Nombre : **Carmen Morales Caselles**  
Institución : Comisión Oceanográfica Intergubernamental (COI-IOC)/UNESCO  
Cargo : Consultora  
Dirección : Rue Miollis 75732, Paris Cedex 15, Francia  
Teléfono : + 33 (0) 1 45 68 40 45  
Fax :  
E-mail : [c.morales-caselles@unesco.org](mailto:c.morales-caselles@unesco.org)

**COMISIÓN PERMANENTE DEL PACÍFICO SUR (CPPS)**  
**PLAN DE ACCIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO MARINO Y ÁREAS COSTERAS DEL PACÍFICO SUDESTE**

Nombre : **Fernando Félix Grijalva**  
Institución : CPPS-Plan de Acción  
Cargo : Coordinador Regional del Plan de Acción  
Dirección : Complejo Albán Borja-Edif. Classic, 2do piso-Guayaquil, Ecuador  
Teléfono : + 593 4 222 1202 / 222 12 01  
E-mail : [cpps\\_pse@cpps-int.org](mailto:cpps_pse@cpps-int.org)

Nombre : **Magaly Valencia Avellán**  
Institución : CPPS-Plan de Acción  
Cargo : Asistente del Plan de Acción del Pacífico Sudeste  
Dirección : Complejo Albán Borja-Edif. Classic, 2do piso-Guayaquil, Ecuador  
Teléfono : + 593 4 222 1202 / 222 12 01  
Fax : + 593 4 222 12 01  
E-mail : [mvalencia@cpps-int.org](mailto:mvalencia@cpps-int.org)

**APOYO LOGÍSTICO**

Nombre : **Mirtha Isabel Quispe Prado**  
Institución : Instituto del Mar del Perú (IMARPE)  
Cargo : Secretaria de la Oficina de Asuntos Internacionales  
Dirección : Esquina Gamarra y General Valle, s/n, Chucuito, Callao  
Teléfono : (511) 625 0931  
Fax : (511) 625 0931  
E-mail : [ainternacionales@imarpe.gob.pe](mailto:ainternacionales@imarpe.gob.pe)

Nombre : **Julio Hurtado**  
Institución : Instituto del Mar del Perú (IMARPE)  
Cargo : Técnico en Mantenimiento de Sistemas  
Dirección : Esquina Gamarra y General Valle, s/n, Chucuito, Callao  
Teléfono : (511) 625 0800 Ext. 896  
Fax :  
E-mail : [jhurtado@imarpe.gob.pe](mailto:jhurtado@imarpe.gob.pe)

# **ANEXO 2**

## **AGENDA**

**SEGUNDA REUNIÓN DEL COMITÉ DIRECTIVO SPINCAM**  
**Lima, 21 de octubre 2009**

**AGENDA BORRADOR**

| HORA        | ACTIVIDAD   | EXPOSITOR  |
|-------------|---|--|
| 8:30-9:00   | Inscripción   | Participantes  |
| 9:00-9:15   | Apertura  | Coordinadores del Proyecto (CPPS + COI)<br>Representante del gobierno de Flandes |
| 09.15-09:30 | <b>Instalación y organización de la Reunión</b><br>1) Elección de Presidente y Relator del Taller<br>2) Adopción de la Agenda   | Plenaria   |
| 9:30- 10:45 | <p><b>Item 1: Revisión de las actividades de los paquetes de trabajo, actividades, hitos y responsables</b></p> <p>➤ <b>WP2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Validación de los inventarios nacionales</li> <li>-Curso básico en manejo de datos</li> <li>-Sistema nacional de información/datos en la web</li> <li>-Interfase geoespacial</li> <li>-Curso sobre elaboración de mapas</li> <li>- Sistema en línea de datos/información para usuarios finales</li> </ul> <p>-Establecimiento del servicio de mapas en línea/ Atlas en línea</p> <p>-Directorio nacional y regional relacionado con experiencias de MCI</p> <p>➤ <b>WP3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cálculo de indicadores: definición de la metodología</li> <li>-Fichas/ informe del estado de la costa</li> <li>-Material para el público en general</li> <li>-Talleres para gerentes locales</li> </ul> <p>➤ <b>WP4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicadores acordados</li> <li>-Sistema de información regional MCI</li> </ul> | Representantes de COI, IODE y CPPS   |

|             |   |                                    |
|-------------|---|------------------------------------|
|             | abierto para la alimentación por parte del usuario final<br>-Sitio web regional<br>-Manuales de entrenamiento en el sistema de información<br>-Material de difusión |                                    |
| 10:45-11:00 | <i>Coffee break</i>   |                                    |
| 11:00-13:00 | Item 1: Revisión de las actividades de los paquetes de trabajo, actividades, hitos y responsables (cont).   | Representantes de COI, IODE y CPPS |
| 13:00-14:30 | <i>Almuerzo</i>   |                                    |
| 14:30-15:30 | Item 2: Revisión de calendario y presupuesto de SPINCAM   | Plenaria                           |
| 15:30-16:30 | Item 3: Gestión del proyecto y coordinación (WP1)   | Plenaria                           |
| 16:30-17:30 | Item 4: Otros asuntos   | Plenaria                           |
| 17:30       | Item 5: Clausura  | Plenaria                           |

# **ANEXO 3**

## **PLAN DE TRABAJO DE SPINCAM**

| PLAN DE TRABAJO GLOBAL DE SPINCAM   | 2008 |    | 2009 |    |    |    | 2010 |    |    |    | 2011 |    |    |    |
|---|------|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
|   | Q3   | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 |
| <b>WP1. Coordinación</b>  |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| Acuerdo con la CPPS   | ■    | ■  |      |    |    |    | ■    |    |    |    |      |    |    |    |
| Establecimiento del Comité Directivo  | ■    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 1ª reunión del Comité Directivo   | ■    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 2ª Reunión del Comité Directivo   |      |    |      |    |    | ■  |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 3ª reunión del Comité Directivo   |      |    |      |    |    |    |      |    |    | ■  |      |    |    |    |
| Evaluación final  |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    | ■  |
| Proyecto terminado  |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    | ■  |
| <b>WP 2. Manejo de datos e información</b>  |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 1 Identificar 5 indicadores regionales y los indicadores nacionales   |      |    |      |    |    | ■  |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 2 Identificar los parámetros relativos  |      |    |      |    |    | ■  |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 3 Identificar socios nacionales/ proveedores de datos / gestores de información                                     |      |    |      |    |    | ■  |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 4 Ensure buy-in of national partners  |      |    |      |    |    |    | ■    |    |    |    |      |    |    |    |
| 5 Identificar usuarios y los productos requeridos por los usuarios  |      |    |      |    |    |    | ■    |    |    |    |      |    |    |    |
| 6 Identificar el coordinador institucional SPINCAM y técnica de los puntos focales técnicos (MD, MI) para cada país |      |    |      |    |    |    | ■    |    |    |    |      |    |    |    |
| 7 Analizar las necesidades de creación de capacidad nacional/institucionals + plan de formación                     |      |    |      |    |    |    | ■    |    |    |    |      |    |    |    |
| 8 Preparar el directorio nacional de instituciones y expertos   |      |    |      |    |    |    | ■    |    |    |    |      |    |    |    |
| 9 Reuniones organismo nacional de coordinación de SPINCAM (gestión de datos / información)                          |      |    |      |    |    |    |      | ■  |    |    |      |    |    |    |
| 10 Acordar el plan de trabajo WP2   |      |    |      |    |    |    |      | ■  |    |    |      |    |    |    |
| 11 Identificar la arquitectura de los datos nacionales SPINCAM (modelo 1,2,3) utilizados por los países             |      |    |      |    |    |    |      | ■  |    |    |      |    |    |    |
| 12 Identificar el centro nacional de datos SPINCAM  |      |    |      |    |    |    |      | ■  |    |    |      |    |    |    |
| 13 Preparar catálogo de nivel superior de las explotaciones de datos (por cada institución asociada)                |      |    |      |    |    |    |      |    | ■  |    |      |    |    |    |
| 14 Identifying metadata structure used by each partner INSTITUCIÓN (as applicable)                                  |      |    |      |    |    |    |      |    | ■  |    |      |    |    |    |
| 15 identificación de la estructura de metadatos utilizados por cada institución asociada (según corresponda)        |      |    |      |    |    |    |      |    | ■  |    |      |    |    |    |







# **ANEXO 4**

## **PRESUPUESTO ACTUALIZADO DE SPINCAM**

## PAQUETE TRABAJO 1 - Presupuesto

| Tema   | Entidad responsable | NUEVO PRESUPUESTO (2009) |
|--|---------------------|--------------------------|
| 1. Primera reunión del Comité Directivo (Junio 2008, Guayaquil, Ecuador) | IOC                 | 21870                    |
| 2. Segunda reunión del Comité Directivo y tercera reunión del CD         | IOC                 | 11000                    |
| 3. Tercera Reunion CD  |                     | 15000                    |
| 4. Consultoría/ coordinación   | IOC                 | 40000                    |
| Secretaría   |                     |                          |
| 5. Ayuda para viajes relacionados con la coordinación                    | IOC, CPPS           | 40000                    |
| 6. Technical Assistance to national team                                 | IOC/IODE            | 30 000                   |
| 5. Miscelánea  | IOC, CPPS           | 8400                     |
| <b>TOTAL USD</b>   |                     | <b>166,270</b>           |

## PAQUETE TRABAJO 2 - Presupuesto

| Status | Tarea   | Entidad responsable      | NUEVO PRESUPUESTO (2009) | NUEVO PRESUPUESTO (2009) por país |
|--------|---|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1      | Identificar 5 indicadores regionales y los indicadores nacionales   | WS                       |                          |                                   |
| 2      | Identificar los parámetros relativos  | WS                       |                          |                                   |
| 3      | Identificar socios nacionales/ proveedores de datos / gestores de información                                     | NC                       |                          |                                   |
| 4      | Ensure buy-in of national partners  | NC/ High level officials |                          |                                   |
| 5      | Identificar usuarios y los productos requeridos por los usuarios  | NC/ Dirs instits         |                          |                                   |
| 6      | Identificar el coordinador institucional SPINCAM y técnica de los puntos focales técnicos (MD, MI) para cada país | Dir Instits              |                          |                                   |
| 7      | Analizar las necesidades de creación de capacidad nacional/institucionals + plan de formación                     | NC/ Dirs instits         | 54000                    | 10800                             |
| 8      | Preparar el directorio nacional de instituciones y expertos   | Tech FP IM               |                          |                                   |
| 9      | Reuniones organismo nacional de coordinación de SPINCAM (gestión de datos / información)                          | NC                       | 5000                     | 1000                              |
| 10     | Acordar el plan de trabajo WP2  | Natl coord body          |                          |                                   |
| 11     | Identificar la arquitectura de los datos nacionales SPINCAM (modelo 1,2,3) utilizados por los países              | National coord body      |                          |                                   |
| 12     | Identificar el centro nacional de datos SPINCAM   | National coord body      | 5000                     | 1000                              |
| 13     | Preparar catálogo de nivel superior de las explotaciones de datos (por cada institución asociada)                 | Tech FPs                 | 5000                     | 1000                              |
| 14     | Identifying metadata structure used by each partner INSTITUCIÓN (as applicable)                                   | Tech FPs                 | 5000                     | 1000                              |
| 15     | identificación de la estructura de metadatos utilizados por cada institución asociada (según corresponda)         | Tech FPs/team            |                          |                                   |

|                  |  |                                     |                |               |
|------------------|--|-------------------------------------|----------------|---------------|
| 16               | Reunión regional a adoptar la estructura de metadatos unificado + estandarización de parámetros  | National technical contacts for WP2 | 20000          | 4000          |
| 17               | Ponerse de acuerdo sobre la estructura de metadatos unificado (perfil) - compatible con las normas internacionales + parámetros estándares ---- entrada necesaria de la COI / IODE ----- Nota: ODINCARSA: velar por los expertos del IODE en los países que están involucrados, ya que también son socios de ODINCARSA | tech team                           | 5000           | 1000          |
| 18               | Poblar la base nacional de metadatos   | NFP/Tech FP                         | 5000           | 1000          |
| 19               | Seleccionar los conjuntos de datos adecuados para el procesamiento + alcance geográfico y la escala (las áreas deben ser comparables entre países)   | Tech FP DM                          | 5230           | 1046          |
| 20               | Establecer los centros proveedores de datos nacionales ODP   | Tech FP                             | 15000          | 3000          |
| 21               | Preparar los coordinadores nacionales e-depósito ----ODINCARSA/IODE MIM  | Tech FP IM                          | 5000           | 1000          |
| 22               | Proceso de los conjuntos de datos y archivo: entrada necesaria de IODE sobre los modelos, las mejores prácticas y normas (ejemplos)  | Data managers                       | 7500           | 1500          |
| 23               | Preparar los archivos de forma   | Tech FP DM                          | 2500           | 500           |
| 24               | Acordar la tecnología de mapas   | National coord body + Tech FPs      |                |               |
| 25               | Preparar el prototipo de atlas nacional  | Tech FPs                            | 30000          | 6000          |
| 26               | Identificar el anfitrión del atlas regional (Secretaría de la CPPS; seguimiento organizado por la COI / IODE)  | Steering Committee                  | 5000           | 1000          |
| 27               | Inicio e-depósito regional   | Tech FPs/ Regl centre               | 5000           | 1000          |
| 28               | Probar la interoperabilidad de la base de metadatos  | Tech FPs/ Regl centre               |                |               |
| 29               | Reunión regional sobre el prototipo de los atlas / e-depósito  | Tech FPs/ Regl centre               | 20000          | 4000          |
| 30               | Inicio del servicio del Atlas regional / portal de datos   | Tech FPs/ Regl centre               | 14000          | 2800          |
| 31               | Reunión regional: evaluación de los resultados y planes futuros (sostenibilidad)   | All                                 | 20000          | 4000          |
| <b>TOTAL USD</b> |  |                                     | <b>233,230</b> | <b>46,646</b> |

## WORKPACKAGE 3 - Presupuesto

| Actividades   | NUEVO PRESUPUESTO (2009) | NUEVO PRESUPUESTO (2009) por país |
|---|--------------------------|-----------------------------------|
| <b>1. Generar un marco de referencia metodológico para desarrollar indicadores ICAM a nivel nacional</b>                  |                          |                                   |
| - Taller nacional para definir el marco de referencia y evaluar los indicadores regionales propuestos                     | 20000                    | 4000                              |
| - Inventory of data (now WP2)   | 0                        |                                   |
| - Taller nacional para revisar y validar los indicadores  | 15000                    | 3000                              |
| <b>2. Definición de la metodología y formatos para el cálculo de indicadores entre los países participantes</b>           |                          |                                   |
| - Definición de la metodología y formatos para el cálculo de los indicadores  | 15000                    | 3000                              |
| <b>3. Cálculo de los valores de los indicadores</b>   |                          |                                   |
| - Cálculo de los valores de los indicadores   | 15000                    | 3000                              |
| <b>4. Comunicar los resultados de los indicadores a un público amplio (no sólo especialistas)</b>                         |                          |                                   |
| - Taller técnico para definir las fichas y el informe des Estado de Costa (SoC) con los encargados de formular políticas. | 15000                    | 3000                              |
| - Producción de las fichas y el SoC.  | 45000                    | 15000                             |
| - Conferencia técnica y política  | 20000                    | 4000                              |
| <b>5. Diseñar, producir y promover la educación y la difusión de material para diversos sectores</b>                      |                          |                                   |
| - Desarrollo de materiales de sensibilización de la opinión pública sobre temas relacionados con ICAM                     | 30000                    | 6000                              |
| - Talleres para gestores locales  | 17500                    |                                   |
| <b>TOTAL USD</b>  | <b>192500</b>            | <b>38500</b>                      |

## WORKPACKAGE 4 - Presupuesto

| Tema   | Entidad Respon. | NUEVO PRESUPUESTO(2009) |
|--|-----------------|-------------------------|
| <b>1. Identificación de los indicadores comunes regionales</b>   |                 |                         |
| - Primer taller técnico regional (evaluación de la serie original de indicadores a nivel regional sobre la base de los inventarios nacionales), Lugar de celebración: Colombia | CPPS/IOC        | 20 000                  |
| - 2nd regional workshop  | CPPS/IOC        | 0                       |
| <b>2. Divulgación/comunicación</b>   |                 |                         |
| - Desarrollo y mantenimiento del sitio web regional  | CPPS            | 15000                   |
| - Regioanl Stocktaking on ICAM Information   | CPPS/IOC        | 0                       |
| - Traducción de manual IOC ICAM a español  | IOC             | 15 000                  |
| - Simposio regional (Final del proyecto)   | IOC, CPPS       | 40 000                  |
| - Materiales divulgación (folletos, carteles,CD,etc)   | IOC, CPPS       | 18 000                  |
| <b>TOTAL USD</b>   |                 | <b>108,000</b>          |